

FORMATIONS**Fiche N° 2-
006**

FICHE D'INFORMATION



Les cours assurés par le C.P.S.A.S. 2008

*"J'ai envie de faire autre chose mais c'est impossible car je suis sourd!"
"Les entendants ont la chance de bénéficier de la formation continue"
"Le patron est toujours d'accord pour les entendants et pas pour moi"
"Tant pis, je continue comme ça jusqu'à la retraite, ou j'irai au chômage"*

Pourtant vous avez les mêmes droits que les entendants! Vos employeurs ne connaissent sans doute pas la façon de communiquer avec vous ni la vie des sourds...

Le CPSAS est un partenaire entre vous, vos employeurs et l'ANPE, prêt à débloquer les obstacles et à proposer des formations adaptées aux besoins ressentis et exprimés par les sourds.

Nos formations proposées sont conçues pour les personnes sourdes et malentendantes. La LSF est indispensable pour faciliter l'acquisition des connaissances, c'est pour cette raison que les cours se déroulent "en direct" sans avoir recours aux interprètes souvent onéreux. Les méthodes pédagogiques de ces cours permettent une compréhension rapide et efficace.

Le programme définitif de chaque stage est composé "sur mesure" selon le profil des stagiaires et le besoin des entreprises

Cependant, le CPSAS peut vous mettre à disposition les interprètes pour toutes autres demandes de formations extérieures

NOTRE CHARTE

- Apprendre avec plaisir dans un climat de confiance
- Dynamiser les stagiaires
- Redonner confiance aux stagiaires
- Adapter les cours suivant les besoins des stagiaires
- Respecter la personnalité de chaque stagiaire
- Maintenir une bonne ambiance

I – COURS DE LANGUE**A – FORMATION FRANCAIS :**

- ✓ **Cours d'alphabétisation (Niveaux : I, II et III) en collaboration avec la Mairie de Paris**

***Public concerné :***

Personnes sourdes ou malentendantes ne connaissant pas ou peu la langue écrite française.

Objectifs :

Donner aux stagiaires les compétences nécessaires pour une plus grande autonomie en lecture et écriture

Formateur :

Formateur spécialisé pratiquant la LSF et ayant une expérience dans l'enseignement auprès des personnes sourdes et malentendantes.

Méthodes pédagogiques :

Enseignement personnalisé, dispensé en Langue des Signes Française (L.S.F.)

Niveaux des stages :

Niveau I : Personnes sourdes ne connaissant pas ou peu la langue écrite française.

Niveau II : Bases de l'écriture et de la lecture.

Niveau III : Amélioration à l'écriture et à la lecture.

Dates du stage :

Octobre 2008 à juin 2009, à raison de 2 fois 3 heures par semaine

Lieu du stage :

Institut National de Jeunes Sourds, 254 rue St Jacques 75005 PARIS

Coût de la formation :

40 €(frais d'inscription uniquement)

Date d'inscription :

Courant juin 2008

✓ **Cours de français**

Public concerné :

Personnes sourdes ou malentendantes

Objectifs :

Donner aux stagiaires les compétences nécessaires à une plus grande maîtrise de la langue française écrite.

Formateur :

Formateur spécialisé pratiquant la LSF et ayant une expérience dans l'enseignement auprès des personnes sourdes ou malentendantes

Méthodes pédagogiques :

Enseignement personnalisé, dispensé en Langue des Signes Française (L.S.F.),

Niveau des stages :

L'enseignement du français comporte 6 niveaux qui vont de l'initiation jusqu'au niveau secondaire en passant par des étapes intermédiaires (voir plaquette ci-jointe)

Dates du stage :

Selon les disponibilités du stagiaire

Lieu du stage :

Institut National de Jeunes Sourds, 254 rue St Jacques 75005 PARIS

Durée totale :

Selon les besoins et le niveau du stagiaire

Cout de la formation :

1 personne : 40€

2 personnes : 20€stagiaire

3 personnes : 14 €stagiaire

A partir de 4ème personne : 10€stagiaire

B – FORMATION D'ANGLAIS**Public concerné :**

Les personnes sourdes ou malentendantes désireuses de débiter ou de se perfectionner en anglais, pour des raisons professionnelles ou personnelles.

Objectifs :

- Communs à tous les stagiaires en travail de groupe :
 - 1) Atteindre un niveau d'anglais général écrit soit "élémentaire", soit "intermédiaire", soit "avancé".
 - 2) Parvenir à une certaine autonomie face à l'anglais écrit (journaux, lettres, manuels d'utilisation de machines, horaires, compte-rendu) grâce à une utilisation optimale du dictionnaire bilingue anglais français dans un but professionnel ou touristique.
 - 3) Pratiquer l'expression écrite en anglais : Exercices grammaticaux, rédactions, étude du lexique.
- Particuliers :
 - 1) Etude plus approfondie de l'anglais technique se rapportant à la profession du stagiaire (avec documents).
 - 2) Pratique et amélioration de la compréhension orale (lecture labiale) et de l'expression orale en anglais avec les élèves qui le désirent (groupe de 1 ou 2 élèves).

Si les stagiaires sont demandeurs, le professeur pourra consacrer une partie du cours à ces objectifs plus précis.

Formateur :

Formateur spécialisé pratiquant la L.S.F. et ayant une expérience dans l'enseignement auprès des déficients auditifs.

Méthodes pédagogiques :

- Livres d'anglais spécifiques à la formation continue.
- Travaux pratiques pour la compréhension écrite avec photocopies de documents.
- Films vidéo sous-titrés en anglais (niveaux "intermédiaire" et "avancé").

L'enseignement pourra être dispensé en anglais ou en français avec l'aide de la langue des signes française.

Dates du stage :

Selon les disponibilités du stagiaire

Lieu du stage :

Institut National de Jeunes Sourds, 254 rue St Jacques 75005 PARIS

Durée totale :

Selon les besoins et le niveau du stagiaire

Coût de la formation :

1 personne : 40€

2 personnes : 20€/stagiaire

3 personnes : 14 €/stagiaire

A partir de 4ème personne : 10€/stagiaire

2 – **FORMATION D'INFORMATIQUE :**

1 – Windows

Public :

Les personnes sourdes ou malentendantes devant utiliser à court terme un logiciel sous Windows et n'ayant pas ou peu d'expérience de cet environnement de travail

Objectifs :

- Avoir des notions relatives à la composition d'un poste de travail bureautique standard et connaître le vocabulaire informatique de base
- Savoir démarrer et quitter une application sous Windows
- Manipuler les objets composant l'environnement Windows
- Gérer ses dossiers et ses fichiers

Thèmes principaux :

- Vocabulaire informatique de base
- Présentation et définition de Windows, utilisation de la souris
- Présentation du bureau : les icônes de programmes (poste de travail, corbeille...), la barre de tâches et les raccourcis, les fenêtres
- Gestion des disques, des dossiers et des fichiers
- Création de fichiers avec les outils propres à Windows ou avec les outils bureautiques standards (Word, Excel...)
- Concept et mise en œuvre du « couper, copier, coller »
- Utilisation de l'aide Windows en ligne

Dates du stage :

Selon les disponibilités du stagiaire

Lieu du stage :

Institut National de Jeunes Sourds, 254 rue St Jacques 75005 PARIS où possibilité sur place (à déterminer)

Durée totale :

Selon les besoins et le niveau du stagiaire

Cout de la formation :

1 personne : 40€

2 personnes : 20€/stagiaire

3 personnes : 14 €/stagiaire

A partir de 4ème personne : 10€/stagiaire

2 – Word

Public:

Les personnes sourdes ou malentendantes ne connaissant pas le traitement de texte et devant utiliser à court terme le logiciel Word sous Windows. Ou veulent consolider les fonctions de base du traitement de texte.

Pré-requis:

Maîtriser la gestion de fichiers et la manipulation des fenêtres sous Windows ou avoir suivi le stage « Windows »

Objectifs :

- Créer, mettre en forme, mettre en page et imprimer des documents simples (lettre, note, rapport...)
- Créer, mettre en forme et imprimer un tableau
- Créer, enregistrer, modifier et utiliser des modèles
- Insérer des objets, des images
- Créer, mettre en forme et imprimer des documents types

Thèmes principaux :

- Présentation et prise en main Word
- Mise en forme du document (caractère et paragraphes)
- Mise en page (marges...) et gestion d'un document de plusieurs pages (sauts de pages, numérotation des pages, en têtes et pieds de page, ...)
- Création, utilisation et modification d'un modèle simple ou des modèles-assistants de Word
- Création d'un modèle simple de lettre ou de note
- Vérificateur d'orthographe
- Création d'un document attractif (bordures, listes numérotées, listes à puces, insertion de symboles...)
- Les tableaux (création, mise en forme des cellules du tableau, encadrement, fusion/partage des cellules)
- Création d'un document type (courrier type, étiquettes de publipostage)

Dates du stage :

Selon les disponibilités du stagiaire

Lieu du stage :

Institut National de Jeunes Sourds, 254 rue St Jacques 75005 PARIS où possibilité sur place (à déterminer)

Durée totale :

Selon les besoins et le niveau du stagiaire

Coût de la formation :

1 personne : 40€

2 personnes : 20€stagiaire

3 personnes : 14 €stagiaire

A partir de 4ème personne : 10€stagiaire

3 – Excel

Public:

Les personnes sourdes ou malentendantes ne connaissant pas le tableur et devant utiliser à court terme le logiciel Excel sous Windows.

Pré-requis:

Maîtriser la gestion de fichiers et la manipulation des fenêtres sous Windows ou avoir suivi le stage « Windows »

Objectifs :

- Utiliser, créer et modifier des feuilles de calcul avec des formules dans un classeur Excel
- Gérer une liste simple de données
- Réaliser un graphique
- Mettre en pages et imprimer des tableaux
- Coller avec liaison ou non un tableau Excel dans un document Word

Thèmes principaux :

- Présentation et prise en main d'Excel
- Méthodologie de conception des tableaux Excel
- Création de formules avec les opérateurs arithmétiques
- Les déplacements, les copies et les recopies
- Mise en forme d'un tableau (format automatique, format de cellule...)

- Utilisation de fonctions simples (somme, moyenne, min, max, aujourd'hui, si...)
- Les graphiques : principes, création, et modification, options de personnalisation
- La gestion du classeur et des feuilles
- Les liens entre cellules, feuilles, classeurs
- La gestion de listes de données : le tri et l'utilisation des filtres automatiques
- Mise en page et options d'impression, gestion des sauts de page
- Insertion de tableaux et de graphiques Excel dans Word (collage simple ou avec liaison)
- Utilisation de l'aide (méthode contextuelle et recherche d'une fonction)

Dates du stage :

Selon les disponibilités du stagiaire

Lieu du stage :

Institut National de Jeunes Sourds, 254 rue St Jacques 75005 PARIS où possibilité sur place (à déterminer)

Durée totale :

Selon les besoins et le niveau du stagiaire

Cout de la formation :

1 personne : 40€

2 personnes : 20€stagiaire

3 personnes : 14 €stagiaire

A partir de 4ème personne : 10€stagiaire

COORDONNEES

C.P.S.A.S (Centre Promotion Sociale des Adultes Sourds)

254 Rue Saint Jacques
75005 PARIS

R.E.R. Ligne B : Station « Luxembourg », Sortie « Abbé de l'Épée »

BUS : Lignes 21 – 27 – 38 – 82 – 85 - 89

TEL/ CONTACT :

- ACCUEIL (Mr BIMONT) ☎ : 01 53 73 14 03
Email : hbimont@injs-paris.fr

- SERVICE INTERPRETES ☎ / ☎ 01 53 73 14 24
Email: cpsas-interprete@injs-paris.fr
(Mlle JARRY)

- FORMATION PROFESSIONNELLE : Français / Anglais/ Informatique
☎ : 01 53 73 14 03
☎ : 01 53 73 14 22
Email : hbimont@injs-paris.fr

- DOCUMENTATION : ☎ : 01 53 73 14 22
Email : cpsas@injs-paris.fr
Fax : 01 53 73 14 17
(Mme AUGUSTO)

Site Internet : <http://www.injs-paris.fr>