



APPEL D'OFFRES POUR MAPA art 28 du CMP
ORGANISATION TECHNIQUE DU GALA DE FIN D'ANNEE
REGLEMENT DE CONSULTATION

Numéro de consultation : 2016/GALA01

Date limite de remise des offres : 21 mars 2016 12h

Contact pour visite : **06 22 31 23 25**

Suivi administratif et financier : Service financier INJS

ethomas-poure@injs-paris.fr et cventoulou@injs-paris.fr

Documents de consultation :

- Cahier des clauses techniques particulières,
- Acte d'engagement,
- Dc4 (à remplir le cas échéant)
- Le présent document de consultation

L'offre devra être présentée sous forme de devis détaillé. Les variantes et options demandées devront être facilement identifiables. Un dossier photographique et éventuellement une liste de prestations similaires effectuées seraient appréciés.

Une visite de lieu est impérative avant remise de l'offre. Les candidats devront joindre l'attestation de visite fournie au dossier de candidature.

Prendre contact au : 06.22.31.23.25

Dépôt des candidatures :

Par mail ou courrier recommandé ou dépôt physique

ethomas-poure@injs-paris.fr et cventoulou@injs-paris.fr

Par dépôt physique à l'accueil de l'INJS de 8h à 18h (contre récépissé).

Par courrier recommandé à l'adresse suivante :

INJS

Service Financier

254, rue Saint JACQUES

75005 PARIS 5^{ème}

Liste des pièces à fournir à l'appui du dossier de candidature :

RIB et KBIS

Attestations d'assurances

Critères d'attribution : qualité de l'offre (60%) et prix le plus bas (40%).

Publication de l'avis d'attribution prévu le 30 mars 2016 (site INJS)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

(Document contractuel)

1 / Implantation scénique:

L'évènement se situera dans les jardins de l'Institut National de Jeunes Sourds de Paris (INJS).

1-a L'espace scénique :

Installation d'un chapiteau de Cirque :

- ✚ Extérieur : Bleu et blanc (ou rouge et blanc) Intérieur : rouge et or
- ✚ Capacité : 300 places assis sur banc ou 300 places en gradin
- ✚ Équipements techniques : Sonorisation, Eclairage, Chaises ou Gradins, Plancher
- ✚ 2 tentes araignée dans les mêmes couleurs (Stand Mme Irma / Stand Make up)
- ✚ Prévoir un Barnum simple (moins de 10m² = Cabinet des curiosités)

1-b Le public : 300 assis

1-c La scène :

- ✚ Piste de cirque circulaire, prévoir un accès scène/coulisse
- ✚ un rideau (fourni par l'INJS) sera installé par le prestataire entre la scène et les coulisses. (le rideau est à nouettes)
- ✚ Moquette (prévoir choix de couleur) et parquet lisse
- ✚ Régie lumière et son
- ✚ Loges équipées pour le HMC (environ 25 personnes)

1-d Les coulisses :

Installation des élèves dans la loge HMC. Prévoir de la lumière à l'intérieur de la loge.
Prévoir de la moquette dans la loge.

Le prestataire devra fournir dans les loges :

- ✚ Séparation par des paravents des espaces homme et femme
- ✚ 2 Miroirs
- ✚ 2 Portants

Variante :

L'espace scénique : Si la fourniture et l'installation d'un chapiteau de cirque n'est pas possible, le candidat peut proposer toute installation (tentes, barnum etc...) ayant les mêmes caractéristiques en matière de surface et d'installations intérieures et extérieurs. Toutes les autres caractéristiques sont inchangées.

2/ Son et lumière

2-a Son :

Besoins techniques à prévoir :

- ✚ 2 micros mains
- ✚ console son
- ✚ enceintes

Le son devra être diffusé en fonction des publics visés.

Les jours de répétitions et de représentations une conduite son sera donnée à l'ingénieur son et lumière.
Pour la préparation des événements la bande son devra être préparée sur cd à l'avance par le prestataire.
L'INJS fournira les musiques sur Clef USB ou les enverra en amont par we transfer.

2-b Lumière :

A voir avec le prestataire. Besoin de projecteurs avec différentes gélatines de couleur.
Prévoir une poursuite ou des robots.
Prévoir des sorties électriques dans les deux tentes et dans le « cabinet des curiosités »




3/ Besoins techniques à prévoir :

- Balançoire
- Canon à confettis
- Guirlandes lumineuses
- Machine à fumée

4/ Nombre d'intervenants pour la gestion du spectacle

L'équipe intervenante se chargera de mettre en place l'espace scénique, la lumière, les coulisses et le son, elle s'occupera du montage et démontage.

Besoin physique :

-  une équipe de montage et démontage
-  régisseur son (ou dj) / lumière
-  un régisseur général (plateau)

5/ Loge HMC (Habillage, Maquillage, Coiffure)

La préparation des élèves se fera dans l'atelier coiffure avant le spectacle.

L'espace coulisse devra être éclairé et sans câble apparent. Il sera nécessaire de pouvoir séparer l'espace coulisse par un paravent pour créer un espace homme et un espace femme pour les changements costume.
Prévoir de la moquette dans la loge HMC.

Les coulisses seront au foyer.

6/ Intercommunication :

Besoin de 6 postes d'intercommunication :

- 2 postes pôles coulisses (loge et entrée)
- 1 poste coordination
- 1 poste régisseur plateau
- 1 poste régisseur son
- 1 poste de sécurité

7/ Répétitions et événements :

La répétition générale devra avoir lieu la veille de l'évènement (25 mai 2016) dans les conditions réelles du spectacle à 13h30 donc l'espace scénique doit être libéré par la technique à 12H (réservé aux élèves et professionnels de l'institut)

Le spectacle aura lieu le 26 mai à 18h

Durée de l'évènement : environ 1h

8/ Informations supplémentaires:

Une visite de lieu est à prévoir avant remise de l'offre.

Prendre contact au : 06.22.31.23.25