



Ministère des solidarités et de la santé
Ministère du travail, de l'emploi, et de l'insertion
Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports

INTITULE DU POSTE

Chef du service formations et insertion professionnelles (H/F)

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat FPEEDU01

Domaine fonctionnel : EDUCATION ET FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Métier ou emploi-type : Responsable de direction d'un établissement d'éducation

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° (ne pas renseigner)	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A X B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu :	Corps et grade : Agent titulaire ou contractuel de catégorie A Poste vacant : X Susceptible d'être vacant
Date de mise à jour : (2021)	Date de prise de poste souhaitée : A partir du 1 ^{er} mars 2022

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Adresse : 254 rue SAINT-JACQUES PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'institut national de jeunes sourds de Paris est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre chargé des solidarités et de la santé.

L'institut National de Jeunes Sourds de Paris est un établissement public administratif national. Il a pour missions :

- L'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes sourds de 3 à 21 ans sur leurs parcours de vie
- Le rôle d'information, d'orientation, de sensibilisation et de recherche sur le champ de la surdité
- La valorisation patrimoniale, historique et culturelle de l'Institut

L'institut accueille environ 250 jeunes dont une centaine en internat. Certains jeunes sont scolarisés à l'INJS, d'autres en inclusion dans une vingtaine d'établissements de l'Education nationale.

Missions du bureau :

Sous l'autorité de la directrice de l'INJS en tant que membre à part entière de l'équipe de direction, le chef de service contribue au management collectif, à la mise en œuvre des objectifs stratégiques définis dans le projet d'établissement, et à l'approche pluridisciplinaire garante d'une réponse adaptée pour l'ensemble des jeunes suivis au sein de l'Institut.

Le Chef de service :

- Assure le management, l'animation et le soutien des équipes placées sous son autorité,
- Participe à l'évaluation professionnelle de ses collaborateurs,
- Travaille en étroite collaboration avec les autres services de l'établissement,
- Est un interlocuteur privilégié des partenaires : établissements, entreprises, parents pour tout ce qui concerne la formation des jeunes,
- Veille à la mise en œuvre des projets individualisés,
- Pilote les projets institutionnels dans le cadre du projet d'établissement, et notamment le développement de l'apprentissage.
- Propose des actions et projets susceptibles d'améliorer la qualité des formations proposées par l'INJS
- Participe aux procédures d'admission.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : une soixantaine d'enseignants de catégorie A, partagée avec le service « Enseignements adaptés et dispositifs inclusifs », ainsi qu'un secrétariat avec 3 agents de catégorie C partagés avec le service « Enseignements adaptés et dispositifs inclusifs » et le service « Accompagnement éducatif, parental et social ».

Activités principales : Les missions spécifiques du Chef de service sont :

- L'organisation, l'adaptation et le développement des formations initiales et en alternance
- L'animation de l'ensemble du secteur pédagogique qui lui est confié,
- La coordination des évaluations des jeunes et des procédures d'orientation,
- La coordination et le développement de partenariats favorisant l'insertion professionnelle
- Le soutien aux professionnels notamment via la formation initiale et continue,
- L'animation et la coordination des relations avec les établissements partenaires et les entreprises

Activités spécifiques au service formations et insertion professionnelles :

Le chef de service soutient les jeunes engagés dans les filières professionnelles pour obtenir un diplôme et surtout un emploi. La dynamisation du recrutement des élèves et le développement des formations ayant des débouchés est au cœur des préoccupations, notamment en proposant la voie de l'alternance. Le lien avec les entreprises doit être retravaillé dans une dynamique de réseau avec les établissements spécialisés, voire de nouveaux partenaires en matière d'accès à l'emploi pour des publics fragilisés.

Au sein de l'équipe de direction, le chef de service encadre les missions de l'équipe pédagogique pour renforcer la qualité de l'orientation et la préparation à la vie active. Ce pôle recouvre :

- Les classes à projets pré professionnelles à partir du niveau 4^{ème}
- Les différentes filières proposées à l'INJS au niveau CAP
- L'ensemble des dispositifs d'inclusion dans les lycées professionnels
- La formation en apprentissage
- Le service de suite et les liens avec les entreprises

Le chef de service identifie et propose des mesures de modernisation et d'amélioration de l'activité au bénéfice des jeunes.

Il participe au maintien, au développement et à l'enrichissement des partenariats extérieurs. Il représente l'Institut auprès des commissions et instances spécialisées dans son périmètre d'activité.

Activités annexes : Travail collaboratif avec les services médicaux afin d'apporter une réponse adaptée et personnalisée en fonction des problématiques rencontrées, organisation matérielle, logistique, financière et RH du service, en lien avec le secrétariat général. Pilotage et soutien des projets citoyens en lien avec les professionnels et les partenaires impliqués. Suivi de l'organisation des événements institutionnels, commémorations et actions impliquant les jeunes.

Participation aux instances : CA, CTE, CVS

Partenaires institutionnels : réseau d'entreprises, FIPHFP, AGEFIP, MDPH, DGCS, Education Nationale, Agriculture, Apprentis d'Auteuil

Spécificités du poste / Contraintes : Poste logé en nécessité absolue de service avec astreintes.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste

Connaissances

Environnement institutionnel et administratif
LSF et LfPC appréciées
Pilotage de projets
Formation spécialisée à la pédagogie de jeunes sourds

Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Aptitude à encadrer et coordonner des équipes		X		
Pilotage de projets et de réseau		X		
Qualités relationnelles et de communication		X		
Capacité de travail et disponibilité		X		
Capacité d'adaptation à la diversité des situations		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

Savoir être Il est recommandé d'indiquer au moyen de *** les savoir-être structurants attendus

Travailler en équipe pluridisciplinaire
Avoir le sens de l'écoute, du dialogue et de la médiation
Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse
Faire preuve de loyauté et de discrétion professionnelle

Expérience professionnelle

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
 ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 LSF et LfPC

2 logiciels métiers

Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans minimum.

CONTACTS

Directrice, Elodie HEMERY tél : 01 53 73 14 96 ehemery@injs-paris.fr

Directeur adjoint, Denis HENNEQUIN tél : 01 53 73 14 74 dhennequin@injs-paris.fr