



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
Ministère de la santé et de la prévention
Ministère des solidarités, de l'autonomie et des personnes handicapées

INTITULE DU POSTE

CONSEILLER DE PREVENTION ET SECURITE / CHARGÉ DE MISSIONS AUPRES DU SECRETAIRE GENERAL
(H/F)

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat)
FP2GRH05

Domaine fonctionnel : **Ressources humaines**

Métier ou emploi-type : **Conseiller de prévention et sécurité**

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° (ne pas renseigner)	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu :	Corps et grade : Titulaire ou Contractuel de catégorie A Poste vacant : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
Date de mise à jour : (juin 2022)	Date de prise de poste souhaitée : Août/septembre 2022. CDD d'un an à temps complet pour un contractuel. Possibilité de poursuivre en CDD, puis CDI à partir de 6 ans de présence.

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'établissement a une mission d'enseignement et d'accompagnement éducatif, médical, paramédical et psychosocial auprès de jeunes sourds.

Missions du bureau : Définir, impulser et mettre en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail, en matière de prévention des risques professionnels, de sécurité, d'ergonomie et d'amélioration des conditions de travail, y compris les aspects environnementaux.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : travail effectué en lien avec le secrétaire général et l'assistant de prévention à temps incomplet (0,1 ETP) au sein de la cellule « qualité-sécurité »

Horaires : à définir sur la base de 38h30 par semaine. Congés 30 jours de congés annuels + 15 jours de RTT à prendre essentiellement pendant les congés scolaires.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : -

Activités principales : Animer les réseaux hygiène et sécurité. Assurer la veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail et d'environnement. Communiquer et informer les agents et les services. Contrôler le respect des prescriptions et des préconisations. Elaborer le plan annuel de prévention, les rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action en matière de qualité de vie au travail. Participer au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT/Comité social d'administration à partir de janvier 2023). Mise en œuvre, coordination et actualisation de la démarche d'évaluation des risques professionnels et de rédaction du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP).

Activités annexes : Développement de l'ergonomie des postes de travail. Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès de la direction. Amélioration des risques psycho-sociaux. Elaboration de procédures, protocoles, consignes et autres supports de communication.

Activités complémentaires : Missions confiées par le Secrétaire général sur l'ensemble des fonctions support et transverses en fonction des besoins et de la nécessité d'appuyer/soutenir les services.

Partenaires institutionnels : Médecin de prévention, inspecteur santé et sécurité au travail (IGAS), service RH, services généraux, service technique, représentants du personnel, agents de l'Institut.

Spécificités du poste / Contraintes : Positionnement transversal / Visites sur le terrain.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste : Diplôme spécialisé en hygiène sécurité environnement (Bac+3 à Bac+5)

Connaissances et Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	P	I
Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic des risques		X		
Elaborer un programme, rédiger des documents		X		
Promouvoir une action, une démarche, communiquer		X		
Connaître les organisations et les conditions de travail		X		
Réunir, enquêter et négocier		X		
<i>E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover</i>				
<i>M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</i>				
<i>P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</i>				
<i>I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »</i>				
Savoir être nécessaire				
Réactivité				
Sens de l'analyse				
Sens de la pédagogie				
Sens des relations humaines – travail en réseau – travail en équipe				
Autonomie				
Discretion - confidentialité				

Expérience professionnelle

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

Cycle interne de formation pour mieux connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement

Autres formations utiles au poste

1

CONTACTS

Lettre de motivation et CV à transmettre par voie électronique :

Le secrétaire général, Denis HENNEQUIN Mail : dhennequin@injs-paris.fr

La responsable RH, Marie-Françoise CALVINO Mail : mfcavino@injs-paris.fr