



**Institut national
De jeunes sourds
De Paris**

Etude du parc d'impression et de photocopie et assistance à maîtrise d'ouvrage

DOSSIER DE CONSULTATION

1/ Présentation de l'INJS

L'INJS de Paris est un établissement public national à caractère administratif, placé sous la tutelle du ministère chargé des personnes handicapées (Ministère du travail, de la famille, de la solidarité et de la ville). La tutelle est assurée par la Direction Générale de la Cohésion Sociale (ex DGAS).

Il est situé à Paris 5^{ème}, 254 rue Saint-Jacques. Il suit et accompagne 250 jeunes scolarisés sur place et dans des établissements de l'éducation nationale à Paris. Parmi ces jeunes, environ 90 d'entre eux sont internes.

Son personnel est composé de personnels administratifs, techniques, médicosociaux, d'éducateurs, d'enseignants.

Certains ont des bureaux –en propre ou partagés, d'autres n'ont accès qu'aux équipements collectifs : les enseignants, certains éducateurs, les personnels des services techniques en particulier.

2/ l'équipement

L'équipement de l'INJS en imprimantes et copieurs est hétérogène. Certains bureaux disposent d'imprimantes.

Des photocopieurs/imprimantes /scanners éventuellement sont en libre accès dans plusieurs points de l'établissement. Ils ont fait l'objet de location-vente, seules 2 machines ne seront pas la propriété de l'INJS d'ici la fin de 2014.

3/ Les problèmes rencontrés

Certains matériels ne fonctionnent pas bien et sont très sollicités, en salle des professeurs par exemple.

Le parc est hétérogène.

2 sociétés de maintenance interviennent.

Pour les matériels sans contrat, les consommables ont un coût élevé.

Quand une impression est lancée sur une machine qui ne fonctionne pas, il n'est pas possible de la récupérer sur une autre.

Il n'est pas certain que l'équipement soit cohérent avec une démarche de développement durable.

4/ objet de la mission

Le prestataire établira un état des lieux du matériel installé et des contrats d'entretien et de maintenance.

Il proposera une stratégie d'équipement, de renouvellement progressif et de rationalisation du parc.

Après accord de l'INJS il rédigera un dossier de consultation des entreprises et analysera les offres reçues.

5/ Prestation attendue

phase	Prestations attendues	Livrables
1	Analyse de l'existant	Etat des lieux
2	Proposition d'une stratégie d'équipement et de renouvellement de matériels	Préconisations à court et moyen terme
3	Rédaction d'un dossier de consultation sur la base des orientations de la direction	Dossier de consultation
4	Aide au choix des offres	Analyse et notation des offres reçues

6/ offres

Les candidats intéressés ont jusqu'au 18 avril 2014 à midi pour transmettre leur proposition détaillée.