



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère du travail, de l'emploi et de la santé
Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative
Ministère des solidarités et de la cohésion sociale
Ministère de la ville
Ministère des sports

INTITULE DU POSTE

SURVEILLANT DE JOUR

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#))

Domaine fonctionnel : **Educatif**

Métier ou emploi-type : **Surveillant/Assistant d'éducation**

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A B C

Cotation, s'il y a lieu :

Corps et grade : agent contractuel

Poste vacant : Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
(2021)

Date de prise de poste souhaitée : dès que possible

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'établissement a une mission d'enseignement et d'accompagnement éducatif, médical, paramédical et psychosocial auprès de jeunes sourds.

Missions du bureau : Assurer la sécurité des jeunes internes

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : une vingtaine de surveillants de nuit

Horaires : 2 services par semaine. Horaires de présence : 18 heures – 8 heures. Bénéficie des congés scolaires.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 0

Activités principales : assurer la continuité de l'accompagnement après le départ des éducateurs. Garantir la sécurité des usagers et des biens, veiller à la sécurité physique et morale des internes. Garantir le respect du règlement d'internat. Prévenir et gérer les éventuels incidents (chahuts, fugues, conflits). S'assurer de la présence effective de tous les internes, signaler les problèmes, comportements inhabituels, connaître et appliquer le protocole en cas d'alarme incendie. Assurer la liaison avec l'infirmerie. Appeler l'administrateur de garde en cas d'important dysfonctionnement. Réceptionner et traiter les appels.

Activités annexes : En partenariat avec les éducateurs, encadrer les jeunes pour les devoirs, les services d'entretien collectifs (nettoyage, débarrassage), aller chercher le pain au self, surveiller les récréations (cour, jardin, terrain de sport), assurer le lever en cas de non présence d'un éducateur, remplacer éventuellement un collègue absent, faire des accompagnements trajet INJS/ école, et/ou accueils et accompagnements en gare le cas échéant.

Partenaires institutionnels : Educateurs spécialisés, chef du service éducatif, infirmerie, vie scolaire, cuisine.

Spécificités du poste / Contraintes : horaires de nuit (dormantes), possibilités certains dimanches et jours fériés, **emploi réservé aux étudiants**.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Connaissances et Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	P	I
Logiciels Word, Excel			X	
Animation (niveau BAFA)		X		
Langue des signes française appréciée			X	
<i>E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover</i>				
<i>M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</i>				
<i>P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</i>				
<i>I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »</i>				
Savoir être nécessaire				
Dynamisme				
Aisance dans la posture d'autorité				
Sens des responsabilités				
Sang-froid				
Disponibilité et patience				
Assiduité				
Aptitude au travail en équipe				

Expérience professionnelle

X le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 LSF (sur site)

Autres formations utiles au poste

1 BAFA

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : minimum 1 an, maximum 5 ans

CONTACTS

Envoyer CV et lettre de motivation par mail :

Le chef de service accompagnement éducatif, social et parental : Emmanuel GODART egodart@injs-paris.fr