

**INTITULE DU POSTE**

**Chef du service Enseignements adaptés et dispositifs inclusifs (H/F)**

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat FPEEDU01

Domaine fonctionnel : EDUCATION ET FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Métier ou emploi-type : Responsable de direction d'un établissement d'éducation

**FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**

<b>Fiche N° (ne pas renseigner)</b>	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
<b>Cotation, s'il y a lieu :</b>	Corps et grade : <b>Agent titulaire ou contractuel de catégorie A</b> Poste vacant : <input checked="" type="checkbox"/> <b>Susceptible d'être vacant</b> Date de prise de poste souhaitée : <b>A déterminer</b>
<b>Date de mise à jour : (Février 2022)</b>	Travail hebdomadaire de 38h30 – 45 jours de congés CA + RTT à prendre lors des congés scolaires.

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

Direction : **INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS**

Adresse : **254 rue SAINT-JACQUES PARIS 75005**

**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'institut national de jeunes sourds de Paris est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre chargé des solidarités et de la santé.

L'institut National de Jeunes Sourds de Paris est un établissement public administratif national. Il a pour missions :

- L'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes sourds de 3 à 21 ans sur leurs parcours de vie
- Le rôle d'information, d'orientation, de sensibilisation et de recherche sur le champ de la surdité
- La valorisation patrimoniale, historique et culturelle de l'Institut

L'institut accueille environ 250 jeunes dont une centaine en internat. Certains jeunes sont scolarisés à l'INJS, d'autres en inclusion dans une vingtaine d'établissements de l'Education nationale.

#### Missions du bureau :

Sous l'autorité de la directrice de l'INJS en tant que membre à part entière de l'équipe de direction, le chef de service contribue au management collectif, à la mise en œuvre des objectifs stratégiques définis dans le projet d'établissement, et à l'approche pluridisciplinaire garante d'une réponse adaptée pour l'ensemble des jeunes suivis au sein de l'Institut.

Le Chef de service :

- Assure le management, l'animation et le soutien des équipes placées sous son autorité,
- Participe à l'évaluation professionnelle de ses collaborateurs,
- Travaille en étroite collaboration avec les autres services de l'établissement,
- Est un interlocuteur privilégié des partenaires : établissements scolaires et parents pour tout ce qui concerne la formation des jeunes,
- Veille à la mise en œuvre des projets individualisés,
- Pilote les projets institutionnels dans le cadre du projet d'établissement,
- Propose des actions et projets susceptibles d'améliorer la qualité des formations proposées par l'INJS,
- Participe aux procédures d'admission.

### DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : une soixantaine d'enseignants de catégorie A, partagée avec le service « Formation et insertion professionnelle », ainsi qu'un secrétariat avec 3 agents de catégorie C partagés avec le service « Formation et insertion professionnelle » et le service « Accompagnement éducatif, parental et social ».

Activités principales : Les missions spécifiques du Chef de service sont :

- L'organisation, l'adaptation et le développement des enseignements,
- L'animation de l'ensemble du secteur pédagogique qui lui est confié,
- La coordination des évaluations des jeunes et des procédures d'orientation,
- La coordination et le développement de partenariats favorisant l'inclusion scolaire,
- Le soutien aux professionnels notamment via la formation initiale et continue,
- L'animation et la coordination des relations avec les établissements partenaires.

Activités spécifiques au service « Enseignements adaptés et dispositifs inclusifs » :

Le chef de service soutient les jeunes engagés dans les filières adaptées, généralistes et technologiques de la maternelle au lycée. Au sein de l'équipe de direction, le chef de service encadre les missions de l'équipe pédagogique pour renforcer les priorités en matière d'enseignements adaptés et d'inclusion, ainsi que la qualité de l'orientation. Ce service recouvre :

- Un parcours adapté au sein de l'Institut avec les classes à projet sur 2 ans en 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>, conçues comme un tremplin vers un parcours pré-professionnel,
- Le parcours bilingue au sein de l'Institut avec les classes collège de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup> conçues comme une passerelle vers la poursuite dans les dispositifs inclusifs
- Le parcours Français oral / LPC sur les dispositifs d'inclusion collective en milieu ordinaire de 3 à 20 ans pour les filières générales et technologiques
- Les parcours inclusifs individuels de 3 à 20 ans en milieu ordinaire pour les filières générales et technologiques

Le chef de service identifie et propose des mesures de modernisation et d'amélioration de l'activité au bénéfice des jeunes.

Il participe au maintien, au développement et à l'enrichissement des partenariats extérieurs. Il représente l'Institut auprès des conseils, commissions et instances spécialisées dans son périmètre d'activité.

Activités annexes : Travail collaboratif avec les services médicaux afin d'apporter une réponse adaptée et personnalisée en fonction des problématiques rencontrées, organisation matérielle, logistique, financière et RH du service, en lien avec

le secrétariat général. Pilotage et soutien des projets citoyens en lien avec les professionnels et les partenaires impliqués. Suivi de l'organisation des événements institutionnels, commémorations et actions impliquant les jeunes.

Participation aux instances de l'INJS : Conseil d'administration, Comité technique d'établissement, Conseil de vie sociale

Partenaires institutionnels : MDPH, Inspection pédagogique DGCS et Education Nationale, établissements scolaires partenaires de l'Education nationale

Spécificités du poste / Contraintes : Poste logé en nécessité absolue de service avec astreintes.

## PROFIL SOUHAITE

### Compétences requises sur le poste

#### Connaissances

Environnement institutionnel et administratif
Langue des signes française et LfPC appréciées
Pilotage de projets
Formation spécialisée à la pédagogie de jeunes sourds

Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)	Niveau de mise en œuvre			
	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Aptitude à encadrer et coordonner des équipes		X		
Pilotage de projets et de réseau		X		
Qualités relationnelles et de communication		X		
Capacité de travail et disponibilité		X		
Capacité d'adaptation à la diversité des situations		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)*

**Savoir être** Il est recommandé d'indiquer au moyen de \*\*\* les savoir-être structurants attendus

Travailler en équipe pluridisciplinaire
Avoir le sens de l'écoute, du dialogue et de la médiation
Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse
Faire preuve de loyauté et de discrétion professionnelle

### Expérience professionnelle

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle  
 ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

## FORMATION

### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Langue des signes française et LfPC

2 logiciels métiers

### Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans minimum.

## CONTACTS

Directrice, Elodie HEMERY tél : 01 53 73 14 96 [ehemery@injs-paris.fr](mailto:ehemery@injs-paris.fr)

Directeur adjoint, Denis HENNEQUIN tél : 01 53 73 14 74 [dhennequin@injs-paris.fr](mailto:dhennequin@injs-paris.fr)