



Ministère du travail, de l'emploi et de la santé
Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative
Ministère des solidarités et de la cohésion sociale
Ministère de la ville
Ministère des sports

INTITULE DU POSTE

CODEUR

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME ([Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#))

Domaine fonctionnel : Education et formation tout au long de la vie

Métier ou emploi-type : Interface accompagnateur scolaire codeur LfPC

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A X B C

Cotation, s'il y a lieu :

Corps et grade : Interface accompagnateur scolaire codeur LfPC
Licence professionnelle de codeur LfPC exigée.

Poste vacant : Oui X Susceptible d'être vacant

Date de mise à jour :
(2021)

Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques PARIS 75005

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'établissement a une mission d'enseignement et d'accompagnement éducatif, médical, paramédical et psychosocial auprès de jeunes sourds.

Missions du bureau : L'interface scolaire exerce des missions d'accompagnement auprès des jeunes sourds scolarisés individuellement en milieu ordinaire. En tant que technicien de la communication, il retransmet la langue française émanant du discours du professeur de l'Education Nationale en langue française parlée complétée. Il peut être amené à mettre en place des ateliers de décodage auprès des élèves débutants.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : L'interface est sous la responsabilité des chefs de service pédagogique.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non X

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :

Activités principales : L'interface accompagne le jeune sourd scolarisé en milieu ordinaire au regard du mode de communication français oral avec LfPC. Il est attaché à retransmettre le discours pédagogique et les interactions entre les élèves auprès du jeune déficient auditif. Il veille à retransmettre un modèle linguistique en qualité et en variété. Il participe pleinement au suivi pluridisciplinaire en participant aux différentes réunions et en s'impliquant à la définition des projets personnalisés.

Activités annexes : Il est amené à rencontrer les familles et à rendre compte de l'accompagnement de leur enfant. L'interface est mobilisée par ailleurs pour l'organisation des assistances en période d'examen.

Partenaires institutionnels :

- L'ensemble des services de l'établissement
- Les élèves et leurs familles
- Les structures d'accueil en inclusion

Spécificités du poste / Contraintes : Déplacements entre plusieurs établissements.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Connaissances et Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	P	I
Travailler en équipe et coopérer avec les parents et partenaires de l'établissement			X	
Licence professionnelle de codeur LfPC	X			
Capacité de rédaction		X		
Pack Office			X	

E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover

M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes

I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »

Savoir être nécessaire

Discretion

Neutralité

Diplomatie

Expérience professionnelle

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Maîtrise des outils d'accompagnement (Pronote, Océalia)

2 LfPC

Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans

CONTACTS

Envoyer lettre de motivation et CV.

Mmes Vicky WALCZAK chef de service tél : 01 53 73 14 31 vwalczak@injs-paris.fr (sauf du 10 au 20 juillet 2021)

Marie-Françoise CALVINO responsable RH Tél : 01 53 73 14 18 mfcavino@injs-paris.fr (du 10 au 20 juillet 2021)