

Ministère du Travail, de la Santé, des Solidarités et des Familles

INTITULE DU POSTE

**CHEF DU SERVICE
EXPLOITATION, SECURITE, MAINTENANCE ET GESTION DU PARC IMMOBILIER**

Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)
RÉFÉRENCE RIME FPELOG01

Domaine fonctionnel : BATIMENT SECURITE

Métier ou emploi-type : RESPONSABLE BATIMENT EXPLOITATION

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur ☐ A X B ☐ C ☐

Cotation, s'il y a lieu :

Corps et grade : catégorie A Ingénieur/Attaché

Poste vacant : Oui ☐ Susceptible d'être vacant ☐

Date de mise à jour :
(2026)

Date de prise de poste souhaitée : dès disponibilité

Horaires : 38h30 sur 5 jours. 45 jours de CA et RTT par an à prendre pendant les congés scolaires.

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques 75005 PARIS

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Missions de la structure :

L'Institut National de Jeunes Sourds (INJS) de Paris est un établissement public administratif national d'enseignement spécialisé, sous la tutelle du Ministère chargé des Solidarités et de la Santé. Conformément au décret du 26 avril 1974 et aux dispositions du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF), l'INJS accueille et accompagne des enfants et adolescents sourds, sur notification des Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH), via une décision d'orientation de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH), au titre de son agrément d'Institut d'Éducation Spécialisée.

L'INJS de Paris a pour missions de :

- Assurer un enseignement, une formation professionnelle, et une préparation à la vie sociale adaptés aux besoins des jeunes sourds ;
- Accompagner de manière pluridisciplinaire les jeunes sourds de 3 à 21 ans dans leur parcours scolaire et de vie ;

- Contribuer au dépistage, à l'appareillage auditif, à l'intervention médico éducative précoce et post scolaire, ainsi qu'à l'information et à l'orientation des familles ;
- Participer à la recherche sur la surdité et ses implications ;
- Informer, orienter et sensibiliser le public autour des enjeux liés à la surdité ;
- Valoriser le patrimoine, l'histoire et la culture de l'Institut.

Missions du service Exploitation, Sécurité, maintenance et gestion du parc immobilier :

- Surveiller et contrôler la bonne conservation des infrastructures, bâtiments et ouvrages ainsi que leurs équipements ;
- Planifier, exécuter, coordonner et suivre les opérations d'entretien des infrastructures et bâtiments, de la phase programmation jusqu'à la réception des ouvrages en cohérence avec les enjeux de développement durable ;
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables (diagnostics, faisabilité, programmation) ;
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi ;
- Établir et justifier tout au long des projets, les budgets et les calendriers d'exécution
- Définir les besoins, choisir les entreprises et négocier les contrats
- Contrôler l'application des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité, aux conditions de travail et à l'accessibilité
- Piloter le suivi des marchés de maintenance multi technique des bâtiments ;
- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : plans et tableaux.

Organisation et effectif du service :

Le service Exploitation, sécurité, maintenance et gestion du parc immobilier est encadré par un chef de service. Il est organisé autour de deux pôles :

- Un pôle sécurité, sureté et logistique composé de :
 - 1 responsable de pôle catégorie A, adjoint au chef de service
 - 3 agents (un agent d'entretien, un conducteur de véhicule et un agent magasinier) de catégorie C
- Un pôle maintenance travaux composé de :
 - 2 agents (agents catégorie C)

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui ☒ Non ☐

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 6 (1A et 5 cat C)

Missions du chef de service :

- Encadrer et organiser le travail de l'équipe ;
- Coordonner et suivre les commissions de sécurité ;
- Contrôler l'application des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité, aux conditions de travail et à l'accessibilité des personnes en situation de handicap ;
- Planifier, coordonner, suivre les opérations de maintenance et contrôler la bonne conservation des infrastructures, bâtiments et ouvrages ainsi que leurs équipements ;
- Participer à l'alimentation et au suivi du plan pluriannuel d'investissement ;
- Définir les besoins liés à l'exploitation, choisir les entreprises et négocier les contrats de travaux et maintenance;
- Elaborer des comptes rendus d'intervention, alimenter et exploiter des outils de gestion, évaluer les coûts ;
- Impulser et déployer un schéma de programmation immobilier ;
- Conseil à la direction sur la programmation immobilière.

Partenaires : l'ensemble des services de l'Institut, fournisseurs
 Spécificités du poste : horaires variables selon l'organisation du service et urgences.

Logement possible sur site avec astreinte sous le régime de la convention d'occupation précaire avec astreinte (COP/A).

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

		Niveau de mise en œuvre			
Connaissances et Savoir-faire	E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E	M	P	I
Bureautique/ logiciels : vidéoprotection, contrôle d'accès, gestion des salles..			X		
Connaissance réglementation hygiène, sécurité, incendie,		X			
Politique sureté			X		
Manager			X		
Conduite de projet			X		
Négociateur / commander dans le cadre de la réglementation des marchés publics			X		
E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »					
Savoir être nécessaire					
Esprit d'initiative et d'innovation					
Sens de l'analyse et de la pédagogie					
Qualités relationnelles					
Rigueur et disponibilité					
Travailler en équipe					
Autonomie					
Discrétion professionnelle					

Expérience professionnelle

Expérience professionnelle exigée dans des fonctions équivalentes : 3 ans

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 SSIAP 2

2 habilitation électrique

3 Bureautique et logiciels GMAO, contrôle d'accès et vidéo surveillance

Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3ans

CONTACTS

Directeur adjoint, Monsieur Frédéric SALLET - tél : 01 53 73 14 74 / Mail : fsallet@injs-paris.fr

Cheffe du service des ressources humaines, Madame Marie-Françoise CALVINO – tél : 01 53 73 14 18 / Mail : mfcalvino@injs-paris.fr