

Ministère sociaux

**INTITULE DU POSTE**

**RESPONSABLE DU POLE SECURITE, SURETE LOGISTIQUE**

**Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)**

**RÉFÉRENCE RIME FPELOG01**

Domaine fonctionnel : LOGISTIQUE et SECURITE

Métier ou emploi-type : **RESPONSABLE LOGISTIQUE et SECURITE**

**FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**

**Fiche N°**  
*(ne pas renseigner)*

Catégorie : Encadrement supérieur ☐ A X B ☐ C ☐

**Cotation, s'il y a lieu :**

Corps et grade : catégorie A Ingénieur/Attaché - titulaire ou contractuel

**Date de mise à jour :**  
**(2026)**

Date de prise de poste souhaitée : 01/09/2026

**Horaires :** 38h30 sur 5 jours. 45 jours de CA et RTT par an à prendre pendant les congés scolaires.

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

Direction : INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS

Autres (adresse précise du site) : 254 rue Saint-Jacques 75005 PARIS

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE**

**Missions de la structure** (sous-direction, département, mission...) :

L'Institut National de Jeunes Sourds (INJS) de Paris est un établissement public administratif national d'enseignement spécialisé, sous la tutelle du Ministère chargé des Solidarités et de la Santé. Conformément au décret du 26 avril 1974 et aux dispositions du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF), l'INJS accueille et accompagne des enfants et adolescents sourds, sur notification des Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH), via une décision d'orientation de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH), au titre de son agrément d'Institut d'Éducation Spécialisée.

L'INJS de Paris a pour missions de :

- Assurer un enseignement, une formation professionnelle, et une préparation à la vie sociale adaptés aux besoins des jeunes sourds ;
- Accompagner de manière pluridisciplinaire les jeunes sourds de 3 à 21 ans dans leur parcours scolaire et de vie ;
- Contribuer au dépistage, à l'appareillage auditif, à l'intervention médico éducative précoce et post scolaire, ainsi

- qu'à l'information et à l'orientation des familles ;
- Participer à la recherche sur la surdité et ses implications ;
- Informer, orienter et sensibiliser le public autour des enjeux liés à la surdité ;
- Valoriser le patrimoine, l'histoire et la culture de l'Institut.

**Missions du service Exploitation, entretien, maintenance et gestion du parc immobilier. :**

- Surveiller et contrôler la bonne conservation des infrastructures, bâtiments et ouvrages ainsi que leurs équipements ;
- Planifier, exécuter, coordonner et suivre les opérations d'entretien des infrastructures et bâtiments, de la phase programmation jusqu'à la réception des ouvrages en cohérence avec les enjeux de développement durable ;
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables (diagnostics, faisabilité, programmation) ;
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi ;
- Établir et justifier tout au long des projets, les budgets et les calendriers d'exécution
- Définir les besoins, choisir les entreprises et négocier les contrats
- Contrôler l'application des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité, aux conditions de travail et à l'accessibilité
- Piloter le suivi des marchés de maintenance multi technique des bâtiments ;
- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : plans et tableaux.

**Organisation et effectif du service :**

Le service Exploitation, entretien, maintenance et gestion du parc immobilier est encadré par un chef de service. Il est organisé autour de deux pôles :

- Un pôle sécurité, sureté et logistique composé de :
  - 1 responsable de pôle catégorie A
  - 3 agents (un agent d'entretien, un conducteur de véhicule et agent magasinier) de catégorie C
- Un pôle travaux composé de :
  - 3 agents (agents catégorie C)

Le responsable du pôle sécurité sûreté logistique est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service exploitation, sécurité, maintenance et gestion du parc immobilier au sein du secrétariat général.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Encadrement : Oui ☒ Non ☐

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 3 agents cat C

**Missions du responsable du pôle sécurité, sureté et logistique :**

- Encadrement et organisation du travail de l'équipe ;
- Suivi de l'exécution des contrats de nettoyage, d'accueil, surveillance, espaces verts et restauration collective;
- Suivi de l'entretien des installations sécurité Incendie (SSI, extincteurs et désenfumage) et mise à jour des registres de sécurité en lien avec les prestataires et le coordonnateur SSI (suivi des audits réglementaires et de sécurité incendie).
- Participation et suivi des commissions de sécurité ;
- Administration du contrôle d'accès (badges), gestion de la sureté du site vidéosurveillance et pilotage des prestataires de l'accueil.
- Pilotage logistique des manifestations en coordination avec l'agent chargée des locations d'espaces (préparation des salles, réservation des espaces) ;
- Pilotage et suivi de l'aménagement des salles, bureaux, espaces de travaux, internat, parties communes et de l'entretien des espaces extérieurs ;
- Responsable du parc automobile et de son entretien (2 véhicules) ;
- Gestion des commandes de mobiliers (internats, salles de cours, bureaux..) suivi des livraisons et gestion des stocks.

Partenaires : l'ensemble des services de l'Institut, fournisseurs  
 Spécificités du poste : horaires variables selon l'organisation du service et urgences.  
 Un tuilage est prévu avec l'actuel titulaire du poste jusqu'à son départ en retraite début 1<sup>er</sup> semestre 2027.

| PROFIL SOUHAITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|
| <b>Compétences requises sur le poste :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |   |   |   |
| Connaissances et Savoir-faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Niveau de mise en œuvre |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | E                       | M | P | I |
| Bureautique/ logiciels : vidéoprotection, contrôle d'accès, gestion des salles..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | X |   |   |
| Connaissance réglementation hygiène, sécurité, incendie, Politique sureté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                       |   |   |   |
| Manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | X |   |   |
| Conduite de projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | X |   |   |
| Négociier / commander dans le cadre de la réglementation des marchés publics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | X |   |   |
| <i>E – Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover</i><br><i>M – Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles</i><br><i>P – Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes</i><br><i>I – Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant « tutoré »</i> |                         |   |   |   |
| <b>Savoir être nécessaire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |   |   |   |
| Esprit d'initiative et d'innovation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |   |   |   |
| Sens de l'analyse et de la pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |   |   |   |
| Qualités relationnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |   |   |   |
| Rigueur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |   |   |   |
| Travailler en équipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |   |   |   |
| Autonomie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |   |   |   |
| Discrétion professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |   |   |   |

**Expérience professionnelle**  
 Expérience professionnelle exigée dans des fonctions équivalentes : 3 ans

| FORMATION                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)</div> <div>1 SSIAP 2</div> <div>2 habilitations électrique</div> <div>3 Bureautique et logiciels GMAO, contrôle d'accès et vidéo surveillance</div> |
| <div>Autres formations utiles au poste</div> <div>1</div> <div>2</div>                                                                                                                                                             |

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3ans

| CONTACTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur adjoint, Monsieur Frédéric SALLET - tél : 01 53 73 14 74 / Mail : <a href="mailto:fsallet@injs-paris.fr">fsallet@injs-paris.fr</a><br>Chef du service Exploitation, entretien, maintenance et gestion du parc immobilier, Monsieur Mohamed ABGAOU<br><a href="mailto:mabgaou@injs-paris.fr">mabgaou@injs-paris.fr</a><br>Cheffe du service des ressources humaines, Madame Marie-Françoise CALVINO – tél : 01 53 73 14 18 / Mail : <a href="mailto:mfcavino@injs-paris.fr">mfcavino@injs-paris.fr</a> |