



Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion  
Ministère de la Santé et de la Prévention  
Ministère des Solidarités et des familles

### INTITULE DU POSTE

**Educateur spécialisé – Moniteur Educateur en inclusion école élémentaire (F/H)**

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat FPEEDU01

Domaine fonctionnel : EDUCATION ET FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Métier ou emploi-type : Educateur spécialisé en inclusion scolaire

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<b>Fiche N° (ne pas renseigner)</b>	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
<b>Cotation, s'il y a lieu :</b>	Corps et grade : <b>Agent titulaire ou contractuel de catégorie A</b> Poste vacant : <input checked="" type="checkbox"/> <b>vacant</b> Date de prise de poste souhaitée : 31 août 2026
<b>Date de mise à jour : Juin 2026</b>	Travail hebdomadaire de 39h – congés scolaires.

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : **INSTITUT NATIONAL DE JEUNES SOURDS DE PARIS**

Adresse : **254 rue SAINT-JACQUES PARIS 75005**

Lieu d'exercice : **Ecole élémentaire Publique Buffon, 21 rue de Buffon PARIS 75005**

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : L'institut national de jeunes sourds de Paris est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre chargé des solidarités et de la santé.

L'institut National de Jeunes Sourds de Paris est un établissement public administratif national. Il a pour missions :

- L'accompagnement pluridisciplinaire des jeunes sourds de 3 à 21 ans sur leurs parcours de vie

- Le rôle d'information, d'orientation, de sensibilisation et de recherche sur le champ de la surdité
- La valorisation patrimoniale, historique et culturelle de l'Institut

L'institut accueille environ 250 jeunes dont une centaine en internat. Certains jeunes sont scolarisés à l'INJS, d'autres en inclusion dans une vingtaine d'établissements de l'Education Nationale.

**Missions du service :**

Sous l'autorité du chef de service ou son adjoint, l'éducateur spécialisé en inclusion intervient dans le cadre d'une Unité d'Enseignement Externalisée (U.E.E). Il coordonne l'accompagnement des élèves à l'école élémentaire en milieu ordinaire. Il a pour mission de favoriser l'épanouissement de l'enfant à l'intérieur de son établissement scolaire afin de lui permettre de poursuivre sa scolarité et de devenir autonome. A ce titre, il doit être en capacité d'établir des relations professionnelles durables avec la communauté pédagogique de l'établissement scolaire. Cette dimension de collaboration est très importante dans le cadre du partenariat avec l'Education Nationale.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Encadrement fonctionnel : Oui Non X

**Activités principales :** Les missions spécifiques de l'éducateur d'inclusion à l'école élémentaire sont :

En lien avec le chef de service ou son adjoint.

- Il sensibilise l'équipe enseignante Education Nationale et les autres élèves de la classe sur l'accueil d'un élève sourd en milieu ordinaire.
- Il assure une assistance en classe en accord avec les enseignants (spécialisés et Education Nationale). Il constitue un binôme ressource avec l'enseignant spécialisé
- Il favorise l'intégration et la socialisation des enfants au quotidien
- Il participe à toutes les réunions relatives au suivi des enfants, dont les ESS-PIA (équipe de suivi de scolarisation – projet individuel d'accompagnement)
- Il met en place des ateliers éducatifs avec des thématiques
- Il travaille en relation avec les familles
- Il coordonne la logistique avec les transporteurs

**Activités annexes :**

L'éducateur assure le suivi du projet individualisé d'accompagnement (PIA) des enfants. En tant que référent, il participe aux voyages et aux sorties scolaires. Dans le cadre du partenariat et la complémentarité, son projet éducatif doit s'intégrer au projet pédagogique de l'enseignant Education Nationale.

Un travail de rédaction est demandé lors de la rédaction des PIA et des bilans éducatifs.

Partenaires institutionnels : Equipe Education Nationale, services pédagogiques, médico psychologique, médical, social, secrétariat des élèves. Partenaire et acteur pour toute démarche spécifique en rapport avec l'insertion sociale d'un élève (services sociaux de secteur, ASE). Lien avec les Organismes d'accompagnement physique des élèves.

Participation à des instances : ESS – PIA, réunions pluridisciplinaires, réunions d'équipe.

Spécificités du poste / Contraintes : Base de 39h/semaine. Congés scolaires

**PROFIL SOUHAITE**

**Compétences requises sur le poste**

**Connaissances**

Environnement institutionnel et administratif
Langue des signes française et LfPC appréciées
Connaissances sur l'accessibilité en matière d'inclusion pour des élèves à besoins particuliers

	Niveau de mise en œuvre
--	-------------------------

Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau1)	E (4)	M (3)	A (2)	N (1)
Aptitude à travailler en équipe		X		
Qualités relationnelles et de communication avec les différents partenaires institutionnels	X			
Qualités relationnelles et de communication		X		
Capacité de réactivité et disponibilité		X		
Capacité d'adaptation à la diversité des situations		X		
Esprit de synthèse				
Rigueur, et sens des responsabilités		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)*

#### Savoir être

Aptitude à Travailler en équipe
Grande disponibilité et dynamisme
Adaptabilité et diplomatie

#### Expérience professionnelle

X Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine éducatif

#### FORMATION

##### Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1 Langue des Signes Française et LfPC

2

##### Autres formations utiles au poste

1 Analyse de la pratique éducative

2

#### CONTACTS

Joindre lettre de motivation et CV.

Joffrey HAREL, chef du service accompagnement éducatif, parental, et social [jharel@injs-paris.fr](mailto:jharel@injs-paris.fr)

Marie-Françoise CALVINO, responsable du service ressources humaines [mfcavino@injs-paris.fr](mailto:mfcavino@injs-paris.fr)